

Chargé(e) de communication

<p>Résumé du poste au sein de l'action de l'E.S.A</p>	<p>Mettre en œuvre les moyens nécessaires à la mise en place de la politique de communication</p>
 <p>Travail à assurer</p> 	<p>En relation avec le responsable de la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration de la politique de communication • Concevoir les supports de communication. • Suivre les actions de communication • Rédiger les communiqués, organiser des reportages • Gérer le budget communication (évaluation des besoins, négociation avec les prestataires, suivi de production et la gestion des stocks. • Maintenir à jour la documentation, le press book, le fichier des partenaires et institutions. • Organiser des évènements (internes et externes) • Concevoir et réaliser les documents de présentation de l'association (recueil d'information, rédaction maquettage, réalisation, suivi de fabrication) • Diffuser l'information en interne (bureau, antennes locales, webmaster, attaché de presse) <p>En absence d'Attaché de presse, vous pourriez être amené à conduire des actions auprès de la presse.</p>
<p>Devoirs et responsabilités</p>	<p>Vous travaillez en relation étroite avec le bureau et le responsable de la communication. Vous êtes responsable de la valorisation de l'image de l'E.S.A et de la diffusion de l'information.</p>
<p>Qualifications et compétences</p>	<p>Diplômé en communication, ou généraliste vous avez déjà occupé un poste similaire. Vous avez le sens des contacts et de la solidarité. Créatif et réactif, vous avez le sens de l'organisation, de l'initiative et une réelle aptitude à la communication Excellente maîtrise du rédactionnel et connaissance parfaite des outils PAO.</p>
<p>Temps à consacrer</p>	<p>2 journées par semaine. Prévoir la participation à la réunion mensuelle du bureau de l'E.S.A Engagement sur la durée (2 ans minimum).</p>
<p>Période d'essai</p>	<p>Trois mois.</p>
<p>Contact</p>	<p>Si vous êtes intéressé par ce poste, merci nous contacter contact@entraidescolaireamicale.org</p>